

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH KLUBU SPORTOWEGO „H2O BOCHNIA”

Adres siedziby: ul. Partyzantów 23/11, 32-700 Bochnia

NIP: 8681977213 | KRS: 0000830841

Obowiązujące od dnia: 26.08.2026 r.

Zatwierdzone uchwałą Zarządu Klubu z dnia: 26.08.2026 r.

PODSTAWA PRAWNA I CHARAKTER DOKUMENTU

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, zostały opracowane dla działalności sportowej prowadzonej przez Klub Sportowy „H2O Bochnia”, w szczególności zajęć grupowych i lekcji indywidualnych z udziałem osób małoletnich.
2. Standardy są przyjmowane i stosowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich, ochrony ich praw i godności oraz określenia jasnych zasad reagowania na podejrzenie krzywdzenia.
3. Standardy uwzględniają obowiązki wynikające w szczególności z art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu obowiązującym w dniu przyjęcia Standardów.
4. Standardy należy stosować z uwzględnieniem charakteru działalności Klubu, zasad bezpieczeństwa obowiązujących na pływalniach oraz dobra małoletniego.

1. CEL I ZAKRES STANDARDÓW

1. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków udziału w zajęciach sportowych oraz zapobieganie krzywdzeniu małoletnich.
2. Standardy obowiązują wszystkie osoby działające na rzecz Klubu, które mają kontakt z małoletnimi lub mogą mieć taki kontakt w związku z wykonywanymi obowiązkami, niezależnie od podstawy współpracy, w szczególności pracowników, zleceńbiorców, instruktorów, trenerów, wolontariuszy, członków Zarządu oraz innych osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi.
3. Standardy mają zastosowanie do kontaktu bezpośredniego i pośredniego, w tym komunikacji elektronicznej, kontaktu telefonicznego, wyjazdów, zawodów, wydarzeń klubowych oraz innych aktywności organizowanych przez Klub.

2. DEFINICJE

- Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- Krzywdzenie małoletniego – każde działanie lub zaniechanie, które narusza prawa lub dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna lub emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbanie, wykorzystanie, poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie lub inne zachowania naruszające jego bezpieczeństwo lub godność.
- Personel Klubu – każda osoba dopuszczona przez Klub do działalności związanej z uprawianiem sportu lub inną działalnością Klubu z udziałem małoletnich, niezależnie od podstawy prawnej współpracy.

- Opiekun – rodzic, przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do sprawowania pieczy nad małoletnim.
- Interwencja – działania podejmowane po uzyskaniu informacji lub powzięciu uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Zarząd Klubu do koordynowania wdrażania, stosowania, przeglądu i aktualizacji Standardów oraz przyjmowania zgłoszeń zgodnie z niniejszym dokumentem.

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE I STOSOWANIE STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest: Jakub Daniec.
2. Kontakt w sprawach ochrony małoletnich: tel. 889-674-647, e-mail: ksh2obochnia@gmail.com.
3. Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności: przyjmowanie i koordynowanie zgłoszeń, dbanie o dostępność Standardów, organizowanie lub koordynowanie szkoleń, prowadzenie dokumentacji dotyczącej Standardów, inicjowanie przeglądu Standardów oraz przedstawianie Zarządowi wniosków dotyczących ich aktualizacji.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za Standardy, zgłoszenie należy przekazać bezpośrednio Prezesowi Zarządu lub innemu członkowi Zarządu Klubu. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w jego rozpatrywaniu.
5. W sprawach wymagających niezwłocznego działania bezpieczeństwo małoletniego ma pierwszeństwo przed czynnościami organizacyjnymi i dokumentacyjnymi.

4. WERYFIKACJA OSÓB DOPUSZCZANYCH DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIAMI

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z uprawianiem sportu przez małoletnich Klub wykonuje obowiązki weryfikacyjne wymagane przepisami prawa.
2. Klub uzyskuje informację, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba dopuszczana do działalności przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą, obejmującą przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, a także odpowiadające im czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska Klub wymaga również dokumentów z rejestru karnego państwa obywatelstwa, na zasadach określonych w ustawie.
5. Osoba dopuszczana do działalności składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa, oraz przedkłada informacje z rejestrów karnych tych państw, na zasadach określonych w ustawie.
6. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania odpowiedniej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, stosuje się oświadczenia i pozostałe wymagania przewidziane w ustawie.
7. Oświadczenia składane na podstawie przepisów prawa zawierają wymaganą klauzulę o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Klub dokumentuje wykonanie obowiązków weryfikacyjnych i przechowuje wymagane informacje oraz oświadczenia w dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
9. Osoba, wobec której nie wykonano wymaganych czynności weryfikacyjnych albo której dane wskazują na przeszkodę prawną w dopuszczeniu do działalności, nie może zostać dopuszczona do działalności objętej obowiązkiem weryfikacji.
10. Wyjątki od obowiązków weryfikacyjnych stosuje się wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

5. PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Każda osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zostaje zapoznana ze Standardami przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w zakresie, w jakim Standardy jej dotyczą.
2. Klub zapewnia przygotowanie personelu do stosowania Standardów, w szczególności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia, zasad bezpiecznego kontaktu, obowiązku reagowania i procedury zgłoszeń.
3. Klub dokumentuje zapoznanie personelu ze Standardami oraz przeprowadzone szkolenia lub instruktaże.
4. W razie zmiany Standardów personel zostaje poinformowany o zmianach w zakresie niezbędnym do ich stosowania.

6. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIAMI

1. Relacje z małoletnimi opierają się na szacunku, poszanowaniu godności, bezpieczeństwie, równości traktowania i uwzględnianiu wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Personel nie może wykorzystywać przewagi wynikającej z wieku, pozycji, funkcji, doświadczenia lub autorytetu do naruszania praw małoletniego.
3. Niedozwolone są w szczególności: przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna; groźby; poniżanie; wyśmiewanie; zastraszanie; dyskryminowanie; naruszanie prywatności; seksualizowanie relacji; składanie propozycji o charakterze seksualnym; prezentowanie treści pornograficznych; oraz inne zachowania naruszające godność lub bezpieczeństwo małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie, gdy jest uzasadniony charakterem zajęć, bezpieczeństwem, udzieleniem pomocy lub prawidłową instrukcją sportową. Powinien być adekwatny do sytuacji, proporcjonalny i respektować granice dziecka.
5. W szczególności podczas nauki pływania dopuszczalny jest kontakt fizyczny konieczny do asekuracji, ratowania, korekty techniki lub zapewnienia bezpieczeństwa, przy zachowaniu zasad profesjonalizmu i możliwie pełnej przejrzystości sytuacji.
6. Zabronione jest pozostawanie z małoletnim w sytuacji izolowanej bez uzasadnienia organizacyjnego lub bezpieczeństwa. W razie zajęć indywidualnych należy, w miarę możliwości, zapewnić warunki umożliwiające obserwowalność kontaktu przez inne osoby.
7. Personel nie nawiązuje z małoletnimi relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym i nie podejmuje zachowań, które mogą być odczytywane jako budowanie takiej relacji.
8. Personel nie proponuje ani nie przyjmuje od małoletnich prezentów lub korzyści o charakterze mogącym naruszać profesjonalny charakter relacji, z wyjątkiem drobnych, zwyczajowych sytuacji niepowodujących zobowiązania.

9. Kary, dyscyplinowanie lub motywowanie nie mogą polegać na przemocy, poniżaniu, zawstydzaniu, groźbach ani pozbawianiu podstawowych potrzeb.

10. Personel traktuje wszystkich małoletnich z poszanowaniem ich godności, bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, pochodzenie, sytuację rodzinną, światopogląd lub inne cechy.

7. KOMUNIKACJA Z MAŁOLETNIMI I KONTAKT ONLINE

1. Komunikacja z małoletnim powinna odbywać się w sposób jawny, profesjonalny i związany z działalnością Klubu.

2. W sprawach organizacyjnych preferowana jest komunikacja z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz korzystanie z oficjalnych kanałów komunikacji Klubu.

3. Jeżeli bezpośredni kontakt z małoletnim jest konieczny, powinien ograniczać się do spraw związanych z zajęciami, bezpieczeństwem i organizacją działalności Klubu.

4. Zabronione jest wykorzystywanie prywatnych kontaktów z małoletnim do prowadzenia rozmów o charakterze intymnym, seksualnym, manipulacyjnym lub niezwiązanym z działalnością Klubu.

5. Personel nie wysyła małoletnim treści o charakterze seksualnym, pornograficznym, przemocowym ani innych treści nieodpowiednich do ich wieku.

6. W razie otrzymania przez personel wiadomości od małoletniego wskazującej na zagrożenie jego bezpieczeństwa, wiadomość należy zachować w zakresie niezbędnym do dokumentacji i niezwłocznie przekazać informację osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Zarządowi.

8. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Małoletni są zobowiązani do szanowania innych uczestników zajęć i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. Niedozwolone są w szczególności: przemoc fizyczna, bicie, popychanie, podtapianie, celowe utrudnianie wyjścia z wody, groźby, wyśmiewanie, wykluczanie, nękanie, cyberprzemoc, seksualizowanie kontaktu, naruszanie prywatności oraz niszczenie rzeczy innych osób.

3. Personel reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub dobru innych małoletnich, odpowiednio do sytuacji, wieku dzieci i stopnia zagrożenia.

4. W przypadku powtarzających się zachowań krzywdzących Klub informuje rodzica lub opiekuna prawnego i podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym działania interwencyjne przewidziane Standardami.

9. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH, INTERNETU, FOTOGRAFOWANIA I NAGRYWANIA

1. Klub nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w celu swobodnego korzystania z sieci podczas zajęć, chyba że jest to element konkretnej aktywności organizowanej przez Klub.

2. Korzystanie przez małoletnich z własnych telefonów i innych urządzeń podczas zajęć odbywa się zgodnie z poleceniami kadry i zasadami obowiązującymi na pływalni.

3. Zabronione jest fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie innych małoletnich w przebieralniach, pod prysznicami, toaletach oraz innych miejscach, w których przysługuje szczególna ochrona prywatności.

4. Personel Klubu nie wykonuje i nie przechowuje prywatnych zdjęć lub nagrań małoletnich niezwiązanych z działalnością Klubu.
5. Materiały foto-video związane z działalnością Klubu mogą być wykonywane i wykorzystywane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami ochrony danych osobowych oraz zgodami wymaganymi przez Klub.
6. Jeżeli podczas działalności Klubu zostanie ujawniona treść internetowa lub inna treść szkodliwa dla małoletniego, personel podejmuje działania adekwatne do sytuacji i, w razie potrzeby, przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za Standardy.

10. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W SZCZEGÓLNYCH MIEJSCACH DZIAŁALNOŚCI KLUBU

1. Na terenie pływalni obowiązują również regulaminy i zasady bezpieczeństwa właściciela lub zarządcy obiektu. Małoletni oraz jego rodzic lub opiekun są zobowiązani do ich przestrzegania.
2. Personel nie pozostawia małoletnich bez opieki w czasie trwania zajęć.
3. Szczególną ochroną objęte są przebieralnie, prysznice i toalety. Personel nie wykonuje tam czynności naruszających prywatność małoletnich i nie prowadzi w tych miejscach rozmów lub działań, które nie są konieczne dla bezpieczeństwa.
4. Jeżeli konieczna jest pomoc małoletniemu w sytuacji związanej z bezpieczeństwem, stanem zdrowia lub wypadkiem, pomoc udzielana jest w sposób możliwie transparentny, z poszanowaniem prywatności i z udziałem innych osób, jeżeli sytuacja na to pozwala.

11. ROZPOZNAWANIE SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA

1. Personel powinien zwracać uwagę w szczególności na nagłe i niewyjaśnione zmiany zachowania, lęk przed konkretną osobą, wycofanie, agresję, nieadekwatne do wieku wypowiedzi lub zachowania seksualne, powtarzające się urazy, zaniedbanie, sygnały przemocy domowej, informacje o przemocy rówieśniczej lub inne zachowania wskazujące na możliwość krzywdzenia.
2. Pojedynczy symptom nie przesądza o krzywdzeniu. Personel nie prowadzi samodzielnego „śledztwa” ani nie przesłuchuje dziecka w celu ustalenia odpowiedzialności sprawcy.
3. W przypadku ujawnienia przez dziecko krzywdzenia należy wysłuchać go spokojnie, nie oceniać, nie obiecywać zachowania tajemnicy, której nie można zagwarantować, oraz przekazać informację zgodnie z procedurą interwencji.

12. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

1. Każda osoba działająca w Klubie, która powzięła informację lub uzasadnione podejrzenie, że małoletni może być krzywdzony, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i przekazać informację osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Zarządowi.
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo i wezwać odpowiednie służby, w szczególności numer 112.

3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Klub podejmuje działania zmierzające do zawiadomienia właściwych organów, w szczególności Policji lub prokuratury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba ochrony dziecka w związku z jego sytuacją opiekuńczo-wychowawczą, Klub może przekazać informację właściwemu sądowi opiekuńczemu lub innemu właściwemu organowi.
5. Procedura interwencji nie polega na samodzielnym rozstrzyganiu przez Klub, czy doszło do przestępstwa. Klub zabezpiecza dziecko, dokumentuje informacje w niezbędnym zakresie i przekazuje sprawę właściwym organom.
6. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z małoletnimi w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, bez przesądzania o jej winie, do czasu wyjaśnienia sprawy przez właściwe osoby lub organy.
7. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za Standardy, interwencję koordynuje Zarząd Klubu z pominięciem tej osoby.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego Klub podejmuje działania z uwzględnieniem dobra małoletniego i może przekazać sprawę właściwym organom. Informowanie rodzica lub opiekuna nie może nastąpić, jeżeli mogłoby to narazić dziecko na dalsze zagrożenie.

13. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Klub, odpowiednio do sytuacji i swoich kompetencji, ustala działania wspierające małoletniego.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności: zapewnienie bezpiecznych warunków udziału w zajęciach, zmianę grupy lub osoby prowadzącej, ograniczenie kontaktu z osobą wskazaną w zgłoszeniu, kontakt z rodzicem lub opiekunem, jeżeli jest to bezpieczne dla dziecka, oraz wskazanie możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, medycznej lub prawnej.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać wiek, potrzeby, możliwości i sytuację małoletniego oraz jego dobro.
4. Klub nie zastępuje służb ani specjalistów właściwych do prowadzenia postępowania lub udzielania profesjonalnej pomocy.

14. DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ I OCHRONA INFORMACJI

1. Każde zgłoszenie dotyczące zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego jest dokumentowane w sposób umożliwiający odtworzenie podstawowych okoliczności sprawy i podjętych działań.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności datę i sposób zgłoszenia, opis zdarzenia lub informacji, podjęte działania, osoby zaangażowane w interwencję oraz informacje o przekazaniu sprawy właściwym organom, jeżeli nastąpiło.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i zasadami obowiązującymi w Klubie.
4. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione i osoby, którym jest on niezbędny do wykonania obowiązków związanych z ochroną małoletnich.
5. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących zgłoszeń i interwencji, z wyjątkiem sytuacji, w których ujawnienie informacji jest wymagane prawem lub niezbędne do ochrony małoletniego.

15. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana rodzicom, opiekunom prawnym i małoletnim w sposób umożliwiający zapoznanie się z dokumentem.
2. Standardy są udostępniane na stronie internetowej Klubu oraz w widocznym miejscu w lokalu Klubu, w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Wersja skrócona jest przygotowana w sposób zrozumiały dla dzieci i zawiera najważniejsze informacje dotyczące ich praw, bezpiecznych relacji, zakazanych zachowań oraz sposobów uzyskania pomocy i zgłoszenia problemu.
4. Rodzice i opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów oraz o sposobie dostępu do ich pełnej i skróconej wersji.

16. PRZEGLĄD, MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Klub dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiana przepisów prawa, charakter działalności Klubu lub ujawnione zdarzenia wskazują na potrzebę wcześniejszej aktualizacji.
2. Ocena obejmuje w szczególności praktyczne stosowanie Standardów, skuteczność procedur zgłoszeń i interwencji, dostępność dokumentu, potrzeby małoletnich oraz zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z oceny są dokumentowane na piśmie.
4. Zmiany Standardów zatwierdza Zarząd Klubu.
5. Po aktualizacji personel jest informowany o zmianach, a zaktualizowana wersja jest udostępniana rodzicom, opiekunom i małoletnim.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby objęte ich zakresem od dnia wskazanego w dokumencie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Standardami a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają przepisy prawa.
3. Standardy nie ograniczają obowiązków pracowników i współpracowników Klubu wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku zawiadomienia właściwych organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Zarząd Klubu może przyjmować dodatkowe procedury, formularze i instrukcje służące wykonaniu Standardów, o ile pozostają z nimi zgodne.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Imię i nazwisko:

Stanowisko / funkcja / podstawa współpracy:

Data:

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich Klubu Sportowego „H2O Bochnia”, rozumiem ich zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do niezwłocznego reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletniego.

Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POBYTU POZA RZECZĄPOSPOLITĄ POLSKĄ

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Obywatelstwo / obywatelstwa:

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....

.....

Jeżeli nie zamieszkiwałem/am w żadnym innym państwie: zaznaczyć „NIE”. ☐ NIE

W odniesieniu do każdego wskazanego państwa przedkładam dokumenty wymagane przez art. 21 ustawy, a jeżeli
prawo danego państwa nie przewiduje wydania wymaganej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, składam
stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Miejscowość i data: Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 3 – FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEGO DOBRU MAŁOLETNIEGO

Data i godzina zgłoszenia:

Sposób zgłoszenia: ☐ osobiście ☐ telefonicznie ☐ e-mail ☐ inny:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (jeżeli znane):

Imię i nazwisko małoletniego (jeżeli znane):

Data / miejsce zdarzenia (jeżeli znane):

Opis zgłoszenia / zaobserwowanych okoliczności:

.....
.....
.....

Podjęte niezwłocznie działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa:

.....
.....

Przekazano informację: ☐ osobie odpowiedzialnej za Standardy ☐ Zarządowi ☐ Policji ☐ Prokuraturze ☐
sądowi opiekuńczemu ☐ innemu organowi:

Data i sposób przekazania:

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

Podpis osoby sporządzającej:

ZAŁĄCZNIK NR 4 – SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW DLA MAŁOLETNICH

To jest wersja Standardów napisana dla Ciebie. Masz prawo czuć się bezpiecznie na zajęciach H2O Bochnia.

- Masz prawo do szacunku. Nikt nie może Cię wyśmiewać, poniżać, straszyć, bić ani krzywdzić.
- Twój trener lub instruktor może dotknąć Cię tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do nauki pływania, asekuracji, pomocy albo zapewnienia bezpieczeństwa. Taki kontakt powinien być odpowiedni do sytuacji.
- Nikt z dorosłych nie może proponować Ci kontaktu lub rozmów o charakterze seksualnym ani wysyłać Ci takich treści.
- Jeżeli ktoś robi Ci krzywdę, grozi Ci, namawia Cię do czegoś, co jest dla Ciebie niebezpieczne, albo czujesz się źle lub niebezpiecznie, możesz o tym powiedzieć trenerowi, instruktorowi, rodzicowi, opiekunowi albo osobie odpowiedzialnej za Standardy.
- Nie musisz sam/sama rozwiązywać takiej sytuacji. Dorośli w Klubie mają obowiązek zareagować i zadbać o Twoje bezpieczeństwo.
- Nie rób zdjęć ani nagrań innych osób w przebieralniach, pod prysznicami i w toaletach. Nikt nie powinien robić tam zdjęć lub nagrań Tobie.
- Jeżeli widzisz, że inne dziecko jest krzywdzone, powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy: Jakub Daniec. Telefon: 889-674-647. E-mail: ksh2obochnia@gmail.com.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia można wezwać pomoc pod numerem 112.